

**Eliberarea cărții de identitate ca urmare a
preschimbării buletinelor de identitate tip vechi în act de identitate tip nou**

Programul de lucru al serviciului este:

Primire documente: luni- vineri: 8 – 12; luni-marti-miercuri: 15-15.30; joi: 15 - 17.

Eliberare documente: luni –miercuri: 12,30 - 15, joi: 12,30-17; Vineri: 12,30 – 13

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate cetatenilor români cu domiciliul în strainatate si resedinta în România; *(se distribuie în mod gratuit la ghișeul serviciului de evidență)*
- **actul de identitate tip vechi (buletinul)**;
- **certificatul de nastere**, original;
- **certificatul de casatorie**, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor/văduv, original;
- **certificatul/hotarârea de divort** definitiva, original;
- **certificatul de deces al sotului/sotiei decedat/decedate**, în cazul sotului supravietuitor, original;
- **certIFICATELE de nastere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani**, original;
- **documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu** si, dupa caz, cel cu care se face dovada adresei de resedinta, original;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cartii de identitate provizorii - **7 lei**;

***Chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate -7 lei se achită la Serviciul de Impozite și Taxe situat în orașul Petrila, strada Minei, bl.33 parter. **Chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate - 7 lei, se poate achita și la Poștă, CEC, Bancă, în Contul IBAN: RO51TREZ36821330208XXXXX – CUI 4375097.

****Dacă solicitantul nu este proprietarul imobilului**, este necesară declarația scrisă a găzduitorului. Dacă găzduitorul se prezintă împreună cu declarantul declarația se consemnează pe cererea pentru eliberarea actului de identitate, în prezența lucrătorului de evidență a persoanelor.

*****Declarația de primire în spațiu** poate fi data în fata lucrătorului din cadrul serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor, a politistului de siguranta publica, a notarului public ori a functionarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României.

******Dovada adresei de domiciliu se poate face cu unul din următoarele documente:**

- a) acte încheiate în condițiile de validitate prevazute de legislatia româna în vigoare(contract de vânzare/cumpărare, contract de întreținere, certificat de moștenitor,contract de comodat , de donație, schimb de locuințe, de închiriere, extras CF, hotărâre judecătorească,etc.;
- b) declaratia scrisa a gazduitorului, persoana fizica sau juridica, de primire în spatiu, însoțita de unul din documentele prevazute la lit. a);
- c) declaratia pe proprie raspundere a solicitantului, însoțita de nota de verificare a politistului de ordine publica, prin care se certifica existenta unui imobil si faptul ca solicitantul locuieste efectiv la adresa declarata, pentru persoana fizica ce nu poate prezenta documentele prevazute la literele a) si b). Pentru minorii si persoanele fizice puse sub interdictie, declaratia se da si se semneaza de catre parinti sau de către reprezentantii lor legali;
- d) documentul eliberat de primarii, din care sa rezulte ca solicitantul sau, dupa caz, gazduitorul acestuia figureaza înscris în Registrul agricol.

ATENȚIE! În cazul în care locuința a fost notificată în Cartea Funciară ca locuință de familie, pentru primirea în spațiu a unei terțe persoane, este necesară prezența ambilor proprietari în vederea luării consimțământului de primire în spațiu.

În conformitate cu art.15 alin. (5) din O.U.G nr. 97/2005 **termenul de soluționare** a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la **30 de zile**, acesta putând fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful SPCLEP. În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului, se prezintă și **hotărârea judecătorească sau, după caz, actul administrativ** în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă.